

Politica per la Qualità e la Sicurezza delle Informazioni

ENGITEL S.p.A. considera come obiettivo primario la sicurezza delle informazioni. Questo significa ottenere e mantenere un sistema di gestione per la sicurezza delle informazioni, così da garantire:

1. Qualità del servizio – erogazione di servizi conformi ai requisiti concordati con il cliente e alle normative applicabili, nel rispetto dei principi di accuratezza, tempestività e affidabilità;
2. Riservatezza - informazioni accessibili solamente ai soggetti e/o ai processi debitamente autorizzati;
3. Integrità – salvaguardia della consistenza dell'informazione da modifiche non autorizzate;
4. Disponibilità – facilità di accesso alle informazioni necessarie;
5. Controllo - garanzia che i processi e strumenti per la gestione dei dati siano sicuri e testati;
6. Autenticità - provenienza affidabile dell'informazione.
7. Privacy – garanzia di protezione e controllo dei dati personali.
8. Miglioramento continuo – impegno costante nell'identificazione di opportunità di miglioramento dei processi, dei servizi e del Sistema di Gestione aziendale;
9. Soddisfazione del cliente – orientamento sistematico al cliente, con rilevazione, monitoraggio e analisi del livello di soddisfazione, al fine di garantire la conformità dei servizi erogati alle aspettative espresse e implicite.

La ENGITEL S.p.A. ha sviluppato un Sistema di Gestione per la Qualità e la Sicurezza delle Informazioni, seguendo i requisiti specificati delle Norme ISO 27001:2017 e ISO 9001:2015. I due sistemi di gestione sono integrati in un unico Sistema di Gestione Integrato (SGI), che consente una gestione coerente, efficiente e sinergica di qualità e sicurezza delle informazioni.

Il patrimonio informativo della ENGITEL S.p.A. da tutelare è costituito dall'insieme delle informazioni localizzate in tutte le sedi dell'azienda e presso i data center ove sono gestite le informazioni aziendali.

La mancanza di adeguati livelli di sicurezza può comportare il danneggiamento dell'immagine aziendale, la mancata soddisfazione del cliente, il rischio di incorrere in sanzioni legate alla violazione delle normative vigenti nonché danni di natura economica e finanziaria e di immagine.

L'impegno della Direzione si attua tramite la definizione di una struttura organizzativa adeguata per:

- stabilire i ruoli aziendali e le responsabilità per lo sviluppo e il mantenimento del SGSI;
- controllare che il SGSI sia integrato in tutti i processi aziendali e che le procedure e i controlli siano sviluppati efficacemente;
- monitorare l'esposizione alle minacce per la sicurezza delle informazioni;
- attivare programmi per diffondere la consapevolezza e la cultura sulla sicurezza delle informazioni.
- assicurare che le responsabilità e le autorità per la qualità dei servizi siano chiaramente definite, assegnate e comunicate a tutti i livelli dell'organizzazione;
- gestire le non conformità e i reclami dei clienti in modo sistematico, attivando azioni correttive efficaci e prevenendo il loro ripetersi.

Gli obiettivi generali della ENGITEL S.p.A. sono quindi:

- garantire i migliori standard, ottimizzando e razionalizzando i processi e gli strumenti aziendali;
- garantire l'efficacia del SGSI;
- garantire la soddisfazione degli utenti in relazione alla qualità delle informazioni.
- garantire la conformità dei servizi erogati ai requisiti del cliente e ai requisiti cogenti applicabili;
- promuovere un approccio per processi e il pensiero basato sul rischio, in modo da prevenire non conformità e assicurare risultati coerenti e prevedibili;

- misurare e monitorare le prestazioni del SGI attraverso indicatori (KPI) di qualità e sicurezza delle informazioni.

Tutto il personale deve operare per il raggiungimento degli obiettivi di sicurezza nella gestione delle informazioni. L'applicazione del sistema di gestione richiede pertanto piena partecipazione, impegno ed efficace interazione di tutto il personale. La continua crescita del livello di servizio verrà perseguita mediante il regolare riesame dello stesso, volto al monitoraggio degli obiettivi prestabiliti e al riconoscimento di eventuali aree di miglioramento.

La Direzione è impegnata nel:

1. attuare, sostenere e verificare periodicamente la presente Politica, a divulgarla a tutti i soggetti che lavorano per l'azienda o per conto di essa;
2. garantire le risorse necessarie per l'efficace protezione delle informazioni;
3. definire gli obiettivi in materia di sicurezza delle informazioni;
4. riesaminare periodicamente gli obiettivi e la Politica per la sicurezza delle informazioni per accertarne la continua idoneità.
5. assicurare che il contesto dell'organizzazione, le esigenze e le aspettative delle parti interessate siano analizzate e considerate nella definizione degli obiettivi di qualità e sicurezza delle informazioni;
6. promuovere la cultura della qualità a tutti i livelli dell'organizzazione, favorendo il coinvolgimento attivo del personale nel raggiungimento degli obiettivi del SGI e nel miglioramento continuo dei processi e dei servizi erogati.

08 Marzo 2026

firma